



Avellino, 27 dicembre 2018



Gent.mo Dott. Gerardo Lombardi
via Basecchia, 29
83024 Monteforte Irpino (AV)
drlombardigerardo@pec.buffetti.it

Oggetto: Comunicazione selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per le attività di supporto e assistenza all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Avellino.

Con la presente si comunica che la Commissione designata alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per le attività di supporto e assistenza all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Avellino ha comunicato il risultato di tale selezione designandola quale vincitrice.

La S.V., risultata vincitrice del concorso pubblico citato in oggetto, è invitata a stipulare, entro e non oltre il 31 dicembre 2018, il contratto per lo svolgimento di tutte le attività, anche informatiche, di supporto ed assistenza al Presidente ed agli altri Organi dell'Ordine su questioni di natura Giuridica, Amministrativa, Gestionale e di Segreteria, relazioni istituzionali ed immagine), nonché attinenti alla professione di farmacista con decorrenza dal 4 gennaio 2019.

Si rammenta che le attività saranno svolte in piena autonomia organizzativa e operativa, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico esercitato dal Presidente e dal Segretario dell'Ordine (di seguito anche "Coordinatori").

L'incarico sarà attribuito con contratto individuale ed il rapporto di lavoro si configura come collaborazione coordinata e continuativa.

Tutte le attività saranno svolte presso la sede dell'Ordine nell'ambito degli orari di ufficio ed avvalendosi degli strumenti tecnici e informatici forniti dall'Ente. La collaborazione non comporta vincoli di orario e di subordinazione e non determina l'inserimento del collaboratore nell'organico dell'Ordine.

Le parti, durante la vigenza del contratto potranno recedere liberamente, dandone preavviso, nei primi due mesi dell'attività con 15 giorni di anticipo, con 45 giorni di anticipo nei mesi successivi.

La prestazione dovrà essere resa con la diligenza e la riservatezza richieste dalla natura dell'incarico.

Il Segretario

(Dn. Raffaele Russomanno)